

Чек-лист подготовки к собеседованию

Отметь пункты перед интервью и говори увереннее.



Перед собеседованием

- ☐ Изучить компанию и вакансию
- ☐ Перечитать своё резюме
- ☐ Подготовить короткий рассказ о себе
- ☐ Выписать 3 сильные стороны
- ☐ Подготовить 2 примера опыта или проектов

Ответы и вопросы

- ☐ Продумать ответ: «Расскажите о себе»
- ☐ Подготовить ответ про сильные и слабые стороны
- ☐ Подготовить вопросы работодателю
- ☐ Уточнить график, формат работы и этапы отбора

Онлайн-собеседование

- ☐ Проверить интернет, камеру и микрофон
- ☐ Подготовить тихое место и нейтральный фон
- ☐ Зарядить ноутбук или телефон
- ☐ Закрыть лишние вкладки и уведомления

Внешний вид и документы

- ☐ Подготовить одежду заранее
- ☐ Сохранить резюме в PDF
- ☐ Подготовить воду и блокнот
- ☐ Положить паспорт, если встреча офлайн

После собеседования

- ☐ Записать впечатления сразу после встречи
- ☐ Отметить, что получилось хорошо
- ☐ Подумать, что улучшить в следующий раз

Главное

Не пытайся быть идеальным(ой). Подготовка нужна, чтобы говорить спокойнее и увереннее.